



Documentación requerida para inscripciones.

Una vez completado su formulario de inscripción, Recibirá un correo electrónico de confirmación, y un correo de seguimiento por parte de admisiones con su matrícula e información de pago, donde se le pide adjuntar la documentación siguiente para completar la integración de su expediente estudiantil:

Programas de licenciaturas (Teología, Psicología, capellanía):

- Identificación oficial vigente, solo frente.
- Fotografía a color digital (Formato .JPG, .JPEG, .PNG): Fondo blanco, bien iluminada
 - Hombres: con saco, Camisa de Botones formal con cuello y corbata, Frente despejada, orejas visibles.
 - Mujeres: Camisa de botones formal con cuello, frente despejada, orejas visibles, sin joyería.
- Certificado de bachillerato escolar.
- Acta de nacimiento (Solo extranjeros).
- CURP.
- Firma de Hoja de Reglamento y responsivas. Puede ser firma digital, escaneada o fotografía legible con buena iluminación.
- Comprobante de pago.

- Opcional: Certificado de estudios del Instituto Bíblico o equivalente a Constancia de estudios teológicos cursados en el instituto bíblico.

Módulo intensivo de Licenciatura en Teología:

- Identificación oficial vigente, solo frente.
- Fotografía a color digital (Formato .JPG, .JPEG, .PNG): Fondo blanco, bien iluminada.
 - Hombres: con saco, Camisa de Botones formal con cuello y corbata, Frente despejada, orejas visibles.
 - Mujeres: Camisa de botones formal con cuello, frente despejada, orejas visibles, sin joyería.
- Certificado de bachillerato escolar
- Acta de nacimiento (Solo extranjeros).
- CURP.
- Certificado de estudios del Instituto Bíblico o equivalente a Constancia de estudios teológicos cursados en el instituto bíblico.
- En un documento word o en PDF:
 - Nombre de la iglesia a la que asiste.
 - Domicilio de la iglesia a la que asiste.
 - Nombre del pastor de cobertura.
 - Número De Teléfono del pastor de cobertura.
 - Denominación
 - Fecha de Bautismo.
- Carta escrita por el pastor o líder de la iglesia: En su caso que exprese el ministerio que desempeña.
- Firma de Hoja de Reglamento y responsivas. Puede ser firma digital, escaneada o fotografía legible con buena iluminación.
- Comprobante de pago.

Recordatorios:

- La fotografía adjunta deberá ser reciente, nítida y con fondo blanco, ya que será utilizada en la emisión de su **credencial escolar, título y demás documentación oficial de la institución**.
- En caso de no contar con la firma escaneada del reglamento, podrá adjuntar una fotografía nítida de su firma, procurando que sea clara y de buena calidad, ya que será utilizada en la elaboración de su título.
- La entrega de la documentación requerida forma parte del proceso de admisión y es un requisito indispensable para la integración y validación de su expediente académico.

Por ello, se solicita que toda la documentación correspondiente sea enviada al siguiente correo electrónico para su revisión y seguimiento:

admisiones@stumexico.com